

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ „AKWEN”
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak

e-mail: a.wiczynska@akwenczerwonak.pl tel.: 061 812 14 04 fax: 061 812 12 36

Konto bankowe: 71 1090 1737 0000 0001 0792 9961

NIP: 777-27-75-992 REGON: 634591852

ZNAK SPRAWY nadany przez Zamawiającego: **AKW.271.5.2011**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
którego przedmiotem jest:

**„Zakup energii elektrycznej dla obiektów Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen” w
Czerwonaku”**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 – rzeczywiste zużycie energii dla poszczególnych obiektów w okresie
12 miesięcy

Część II: Formularze:

Wzór Oferty,

Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22 Prawa zamówień
publicznych,

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy – osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4 do oferty – formularz cenowy

Część III: Projekt umowy

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

**CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Zamówienia uzupełniające.....	4
5.	Termin wykonania zamówienia.....	5
6.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
8.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	7
9.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
10.	Wymagania dotyczące wadium	7
11.	Termin związania ofertą.....	7
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
13.	Opis sposobu obliczenia ceny	8
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	8
15.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	9
16.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	9
17.	Miejsce i termin otwarcia ofert	10
18.	Tryb otwarcia ofert	10
19.	Tryb oceny ofert	10
20.	Kryterium oceny ofert.....	11
21.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
22.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
23.	Dopuszczalny zakres zmian w stosunku do zawartej umowy.	12
24.	Środki ochrony prawnej	12
25.	Podwykonawstwo.....	13
26.	Zamówienia częściowe	13
27.	Umowa ramowa.	13
28.	Informacja o ofercie wariantowej.	13
29.	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.	14
30.	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.....	14
31.	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.	14
32.	Informacje dodatkowe	14
33.	Postanowienia końcowe	14
34.	<u>Załącznik nr 1 – rzeczywiste zużycie energii dla poszczególnych obiektów w okresie 12 miesięcy</u>	

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1) **Zamawiającym** jest **CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ AKWEN** reprezentowane przez Dyrektora – **Anita Matela-Wiczyńska**
- 2) **Adres Zamawiającego:**
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak,
REGON: 634591852 NIP: 777-27-75-992
tel.: 061 812 14 04 fax: 061 812 12 36,
www.akwenczerwonak.pl
p.wos@akwenczerwonak.pl
- 3) **Godziny pracy Zamawiającego:**
Poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759), zwana dalej Pzp, przy udziale komisji przetargowej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **„Zakup energii elektrycznej dla obiektów Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen” w Czerwonaku”**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	NAZWA	Słownictwo główne
Przedmiot główny	produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii	09.00.00.00-3
Przedmiot dodatkowy	energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa	09.30.00.00-2

- 3) Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie poprzez sieć dystrybucji Enea Operator, Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie poprzez sieć dystrybucji Enea Operator. Zamawiający przewiduje zakup energii elektrycznej w jednej **strefie czasowej** (jedna cena przez całą dobę)

Przewidywane szacunkowe zużycie energii dla wszystkich obiektów wynosi **770,0 MWh**.(11 miesięcy trwania umowy)

- 4) Miejsca dostaw :

- a. Hala Sportowa
Ul. Leśna 6 , 62-004 Czerwonak
- b. Pływalnia Delfin
Ul. Piłsudzkiego 3 , 62-028 Koziegłowy
- c. Boisko piłkarskie Blisko -Boisko
Ul. Leśna 1/1 62-004, Czerwonak
- d. Boisko „Błękitni Owińska”,
Ul. Poprzeczna 12 , 62-005 Owińska
- e) budynek klubowy Błękitni Owińska
Ul. Poprzeczna 12 , 62-005 Owińska
- f) boisko ORLIK

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

Ul. Św. Wojciecha dz.30, 62-004 Czerwonak

Informacje dodatkowe :

5)Przewidywana wielkość zamawianych dostaw 770,0 MWh dotyczy 11 miesięcy kalendarzowych trwania umowy.

6)W załączniku nr 1 do SIWZ zamawiający podał rzeczywiste zużycie energii elektrycznej za okres 12 miesięcy obejmujące podział poboru energii w poszczególnych strefach i obiektach.

2)Bilansowanie handlowe – sprzedawca ponosi pełne koszty bilansowania handlowego w miejscach dostaw energii elektrycznej dla obiektów CRKF AKWEN

3)Wielkości planowanego zużycia są wielkościami szacunkowymi, odchylenia ilościowe sprzedaży energii na potrzeby obiektów zamawiającego będą rozliczane wg identycznych cen jak wielkości planowane.

4) Podstawa rozliczenia – odczyty układów pomiarowo-rozliczeniowych oraz cena podana w formularzu cenowym.

6) Okres rozliczeniowy - miesięczny.

4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie odrębnej umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20 % zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczą zwiększenia zakresu dostawy energii elektrycznej objętej niniejszym zamówieniem.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia 1 lutego 2012r do 31 grudnia 2012r (11 miesięcy)

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 6 każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do oferty,
- 2) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
- 2) **aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do formularza oferty;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp).
3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5. Ponadto obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ;
 - 2) **formularz cenowy** – zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty
 - 3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
 - 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonych przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
- 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**
8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione.
-

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną, za pomocą faksu lub pisemnie.
- 3) Pytania do SIWZ, protesty lub odwołania przesłane pisemnie lub faksem, ze względu na konieczność przepisywania przez Zamawiającego, Wykonawcy winni przysyłać również drogą elektroniczną.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 5) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji strony potwierdzają niezwłocznie, na żądanie drugiej strony.
- 6) Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt 1. 2) SIWZ.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Anita Matela-Wiczyńska Dyrektor CRKF Akwen tel 61 812 14 04

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
- 9) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU

- 11) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 13) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są stosować przepisy kodeksu cywilnego oraz Pzp, w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 17) **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**
Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 tj. nazwy oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, opisane w niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 3) **Cenę energii elektrycznej (obróć) podaną w formularzu ofertowym należy wyliczyć w ten sposób, że średnią cenę jednostkową podaną w formularzu cenowym przemnożyć przez podaną szacunkową wartość zużycia, która wynosi 770MWh**
- 4) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, oraz innych wprowadzonych ustawowo podatków i opłat.
- 6) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami)
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1) Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

- b) Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2) Zmiany w treści SIWZ.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- b) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3) Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ „AKWEN”** ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	27 grudnia 2011r.	do godz.	11:30
---------	--------------------------	----------	--------------

- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

*Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy*

CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ „AKWEN”
ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Zakup energii elektrycznej dla obiektów CRKF Akwen w Czerwonaku

Znak sprawy: AKW.271.2.2011

Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2011 r., godzina 12.00

✕

3) Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ „AKWEN”**, ul. Leśna 6, Sekretariat.

w dniu	27 grudnia 2011 roku	o godz.	12.00
--------	-----------------------------	---------	--------------

18. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnyemu Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

19. Tryb oceny ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem czynności określonych w niniejszym punkcie lit. b).
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy treści dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem lit. b).
- b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy i roboty budowlane wymagań

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp.

4) Odrzucenie oferty

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Pzp.

5) Unieważnienie postępowania

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 Pzp.
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.W przekazanym unieważnieniu zostanie podane uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Kryterium oceny ofert stanowi:
 - a) **najniższa cena – 100%**
- 3) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto **za całość zamówienia**, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
- b) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2) Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia, o którym mowa w ppkt 1),
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono wykonawcy
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu do wglądu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 22 SIWZ,
- a) .

3) Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Dopuszczalny zakres zmian w stosunku do zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

- 2) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zmiana ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, akcyzy, w taki sposób, że do ceny ofertowej netto zostanie doliczona nowoobowiązująca stawka VAT, akcyzy
- 4) Zamawiający ma prawo do rezygnacji z punktów odbiorów wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
- 5) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

24. Środki ochrony prawnej

- 1) **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
- 3) **Wykonawca może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
- 4) **W przedmiotowym postępowaniu odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

25. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i wypełnić w Formularzu Ofertowym (części II SIWZ) pkt IV ppkt 7.

26. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

27. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

29. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

32. Informacje dodatkowe.

1) Udostępnianie dokumentacji postępowania:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 233, poz. 1458).

33. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

**Formularz oferty
i formularze załączników do oferty**

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

OFERTA

I.

na wykonanie zadania pn.:

*„Zakup energii elektrycznej dla obiektów Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
„Akwen” w Czerwonaku”*

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen”
Ul. Leśna 6 , 62-004 Czerwonak NIP 777-27-75-992**

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)
(kod, miejscowość, województwo, powiat)
.....
(adres internetowy, e-mail)

Numer telefonu **i telefaksu**

NIP **REGON**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz) za cenę:

Cena energii elektrycznej (obróć)*:

Wartość netto:zł

(słownie:złotych)

Podatek VAT: 23%, według obowiązującej stawki.**

Wartość brutto:zł***

(słowniezłotych)

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

*** Cena brutto stanowi cenę netto powiększona o podatek VAT.

II. Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego, tj.12 miesięcy od dnia podpisania umowy

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

III. Warunki płatności:

Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

IV. Oświadczamy, że:

1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
2. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ,
4. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
5. **żadne** z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp,

V. Oświadczam, że nie zamierzamy powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom

VI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 22 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	--

Oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	---

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE (art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych)
-------------------	---

Oświadczam/y, że brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

Pieczęć Wykonawcy	FORMULARZ CENOWY
-------------------	-------------------------

1. Średnia cena jednostkowa energii elektrycznej dla wszystkich obiektów **Zamawiającego** niezależnie od stref obowiązujących w rozliczeniach z dystrybutorem Enea Operator

Średnia cena jednostkowa energii elektrycznej dla wszystkich obiektów			
	Cena Netto	Vat**	Cena Brutto
cena na energię elektryczną - całodobową w zł/kWh			

*Cena powinna być podana w formacie 0,0000 zł. tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

** Podatek Vat powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

**Część III
Projekt umowy**

Umowa nr- /2011

zawarta w Czerwonaku dnia 2011 roku

pomiędzy:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen”, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
NIP 777-27-75-992

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
z siedzibą w

wpisaną/ym do rejestru, prowadzonego

przez pod numerem

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej

pod numerem

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy - Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze sprzedażą i zakupem energii elektrycznej na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Umowa nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej, na który Zamawiający zawiera dodatkową umowę z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej
3. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD). Warunki świadczenia usług dystrybucji określa odrębna umowa dystrybucyjna zawarta z OSD.
4. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do korzystania z obiektów, do których ma być dostarczana energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy. Wykaz obiektów stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Postanowienia wstępne

Podstawą do ustalenia warunków niniejszej Umowy są:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, które znajdują zastosowanie do niniejszej Umowy,

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

2. Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm., zwanej dalej „Kodeks Cywilny”),
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2010r., Dz.U. t.j. z 2010r. Nr 113, poz. 759),
4. Koncesja Wykonawcy na obrót energią elektryczną nr z dniar. wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1,
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego w poszczególnych punktach poboru,
 - 3) bilansowania handlowego w zakresie sprzedaży energii elektrycznej,
 - 4) zachowania standardów jakościowych określonych w Umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,
 - 2) terminowego regulowania należności za energię elektryczną,
 - 3) wnoszenia opłaty za dodatkowe usługi lub czynności wykonywane przez Wykonawcę na pisemny wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia umowy na świadczenie usług dystrybucji z właściwym OSD najpóźniej do dnia obowiązywania niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD lub zamiarze jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o tym fakcie.
5. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego informowania się o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię
 - 2) zapewnienia wzajemnego dostępu do danych, stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię

§ 4

Standardy jakościowe. Bilansowanie handlowe.

1. Wykonawca w ramach Umowy pełni funkcję Operatora Handlowego i Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do OSD oraz OSP.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.
5. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

§ 5

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

Ceny energii elektrycznej

1. Cena energii elektrycznej za jedną kWh dla wszystkich obiektów (szczegółowe zestawienie obiektów zawiera załącznik nr 1) w okresie trwania umowy wynosi:

Cena netto:

(słownie)

cena brutto :

(słownie)

- 2. Maksymalna nominalna wartość zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zadania wynosi**

wartość netto:

(słownie)

wartość brutto :

(słownie)

§ 6

Rozliczenia i Płatności

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą w 1 miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej w poszczególnych obiektach oraz wysokości należności z tego tytułu.
3. W przypadku braku danych z urządzeń pomiarowych układu pomiarowo-rozliczeniowego wskazanego w Umowie o Świadczenie Usług Dystrybucji pomiędzy Zamawiającym a OSD z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, rozliczenie dokonane zostanie w oparciu o prognozowane zużycie energii elektrycznej.
4. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
5. Jeżeli błędy wskazane w ust. 3 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za dostarczoną energię elektryczną Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur.
6. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym Wykonawca wystawia Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego fakturę rozliczeniową, przy czym termin płatności faktury rozliczeniowej przypada na 20 dzień miesiąca kalendarzowego po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
7. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
9. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania - płatności należy dokonać nie później, niż w czternastym dniu roboczym od daty otrzymania faktury.
10. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 7

Wstrzymanie sprzedaży energii

1. Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej, gdy Zamawiający nie dokonał zapłaty za pobraną energię elektryczną co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

określonego w § 6 ust. 9, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w dodatkowym dwutygodniowym terminie oraz powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej.

2. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną oraz innych należności związanych z dostarczaniem tej energii.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego za zgodą Stron.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać w imieniu Zamawiającego zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej do dystrybutora - OSD, na podstawie załączonego do niniejszej Umowy pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr. 3 do Umowy.
2. Jeżeli w dniu podpisania umowy Zamawiający jest już stroną samodzielnej umowy dystrybucyjnej, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian parametrów dystrybucji energii elektrycznej oraz zgłoszenia do dla poszczególnych obiektów Zamawiającego, zgodnie z załączonym do Umowy pełnomocnictwem.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się Kodeks Cywilny oraz Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- 2) zmiana umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zmiana ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, akcyzy w taki sposób, że do ceny ofertowej netto zostanie doliczona nowoobowiązująca stawka VAT
- 4) Zamawiający ma prawo do rezygnacji z punktów odbiorów wymienionych w Załączniku nr 1 w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
- 5) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - **Załącznik nr 1** – Lista obiektów **Zamawiającego** objętych umową,
 - **Załącznik nr 2 – Formularz cenowy**
 - **Załącznik nr 3** – Pełnomocnictwo

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Czerwonak, dnia roku

Załącznik nr 1.

ZESTAWIENIE OBIEKTÓW OBJĘTYCH UMOWĄ

1. Hala Sportowa

Ul. Leśna 6 , 62-004 Czerwonak

2. Pływalnia Delfin

Ul. Piłsudskiego 3 , 62-028 Koziegłowy

3. boisko piłkarskie Blisko-Boisko

Ul. Leśna 1/1 62-004, Czerwonak

4.Boisko „Błękitni Owińska”,

5.budynek klubowy „Błękitni Owińska”,

Ul. Poprzeczna 12 , 62-005 Owińska

6. boisko ORLIK

Ul. Św. Wojciecha dz.30, 62-004 Czerwonak

załącznik nr 3 **Pełnomocnictwo – wzór**

..... z siedzibą w, kod pocztowy, NIP: REGON: zwanym dalej
„Mocodawcą”

udziela

Panu/Firmie

pełnomocnictwa do reprezentowania Mocodawcy na potrzeby realizacji procesu zmiany sprzedawcy:

**CENTRUM ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
„AKWEN” W CZERWONAKU**

- a) zgłoszenie właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- b) występowania w imieniu Mocodawcy do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu uzyskania informacji niezbędnych w procesie zmiany sprzedawcy,
- c) występowania w imieniu Mocodawcy do dotychczasowego sprzedawcy w celu uzyskania informacji niezbędnych w procesie zmiany sprzedawcy,

Powyższe pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika do składania w imieniu Mocodawcy wiążących oświadczeń woli, a w szczególności nie obejmuje prawa do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Pełnomocnictwo udzielone jest na wyłączność, przy czym Mocodawca zastrzega sobie prawo do samodzielnego i równoległego w czasie działania w powyższym obszarze. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do czasu podpisania do czasu zakończenia procedury zmiany sprzedawcy.

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania Mocodawcy)